

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) Nome(i)

MASSAZZA SABRINA

E-mail

sabrina.massazza@comune.lodi.it

PEC

comunedilodi@legalmail.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DIRIGENTE ENTE LOCALE

Date (da – a)

Dall'1/11/2024 ad oggi

DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 4 -SERVIZI ALLA PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE -
Comune di Lodi

Principali attività e responsabilità

- Attività programmatica e gestionale afferente all'ambito sociale, culturale , biblioteca, politiche abitative
pari opportunità, contrasto alla violenza di genere, partecipazione

Date (da – a)

1/9/2020 al 14/7/2024 e dal 15/7/2024 al 31/10/2024 in parziale comando al comune di Lodi
Comune San Giuliano Milanese

Lavoro o posizione ricoperti

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Dipendente a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

- Attività programmatica e gestionale in ambito sociale, educativo e culturale
- Referente tecnico per l'azienda dei servizi alla persona Assemi e per i servizi educativi gestiti dall'Azienda Speciale Servizi Farmaceutici
- Presidente e commissario esperto di commissioni di gara interne ed esterne all'ente per la fornitura di beni e servizi
- Presidente e commissario esperto in commissioni di concorso per l'assunzione di figure dirigenziali (Dirigenti Enti Locali e Direttori di aziende Speciali), e professioni varie di tipo sociale, educativo ed amministrativo
- Referente tecnico per l'Ufficio di piano
- Personale gestito (media consuntivo degli ultimi 3 anni): 30 figure professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE S. GIULIANO MILANESE, via E. De Nicola ,2

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI, BIBLIOTECARI, POLITICHE ABITATIVE E PARI OPPORTUNITA' Dipendente a tempo indeterminato
Date	1/2/2018 AL 31/8/2020
Attività	Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi afferenti all'area di responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE S. GIULIANO MILANESE, via E. De Nicola ,2
Tipo di Azienda	ENTE LOCALE
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE REGGENTE DEL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, MUSEO E ARCHIVIO STORICO Dipendente a tempo determinato
Date	Dal Aprile a Giugno 2017
Attività	Coordinamento e gestione dei servizi educativi, culturali, archivio, museo e biblioteca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1
Lavoro o posizione ricoperti	DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI Dipendente a tempo determinato
Date	DALL'1/1/2009 AL 30/6/2017
Attività	• Attività programmatica e gestionale afferente al settore • Referente tecnico per il raccordo con l'Azienda consortile per i servizi socio-assistenziali, l'azienda farmacie, il teatro • Presidente del Comitato Unico di Garanzia dal 2014 al 2018 • Referente tecnico per la programmazione e attuazione delle politiche di conciliazione e contrasto alla violenza di genere dal 2013 al 2017 • Esperta nominata dalla conferenza dei sindaci per la gestione e attuazione degli interventi previsti dalla L.R.23/99 "Politiche regionali per la famiglia" • Presidente e commissario esperto di commissioni di gara interne ed esterne all'ente per la fornitura di beni e servizi • Presidente e commissario esperto in commissioni di concorso per l'assunzione di figure dirigenziali (Dirigenti Enti Locali e Direttori di aziende Speciali), e professioni varie di tipo sociale, educative ed amministrative • Budget gestito (media consuntivo): Spesa € 6.500.000; Entrate dirette € 2.500.000 • Figure professionali gestite (media consuntivo) 48
Lavoro o posizione ricoperti	COMUNE DI LODI, PIAZZA Broletto, 1 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI CON POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' Dipendente a tempo indeterminato
Date	Dall'1/1/1993 AL 31/12/2008 E DALL'1/7/2017 AL 31/1/2018
Attività	Attività di coordinamento e gestione dei servizi sociali e dei servizi rivolti alla prima infanzia
Tipo di Azienda	ENTE LOCALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LODI, Piazza Broletto, 1
Lavoro o posizione ricoperti	REFERENTE AREA DISABILITA' NUCLEO ZONALE HANDICAP Dipendente a tempo indeterminato
Date	Da Gennaio ad Agosto 1993
Attività	Referente educativo all'interno dell'equipe multidisciplinare per la valutazione e orientamento delle persone disabili adulte
Datore di lavoro	Istituto Fatebenefratelli, S.Colombano al Lambro

Madrelingua(e)	italiana									
Altra(e) lingua(e)	(Indicare la(e) lingua(e))									
	<table> <tr> <th>Lingua</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </table>	Lingua	Parlato	Scritto	Francese	B1	B1	Inglese	A2	A2
Lingua	Parlato	Scritto								
Francese	B1	B1								
Inglese	A2	A2								
Capacità e competenze relazionali	L'esperienza professionale mi ha consentito di sviluppare una buona capacità mediativa e di individuazione e promozione delle capacità professionali e personali dei collaboratori nei contesti professionali									
Capacità e competenze organizzative e tecniche	- Consolidata esperienza nella gestione di servizi, anche di rilevante complessità organizzativa - Consolidata esperienza di collaborazione interistituzionale - Pluriennale esperienza nel lavoro di programmazione a supporto del policy maker. - Consolidata esperienza di co-programmazione e co-progettazione tra Pubblica Amministrazione e Enti del Terzo Settore. I									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali applicativi									
Altre competenze										
Patente	B									
Allegati										
Firma (*)	(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.									

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Massazza Sabrina, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Lodi

Firma

Sabrina
Massazza
03.01.2025
13:29:14
GMT+02:00



